

TIETOSUOJASELOSTE JOHDON LIIKETOIMET

1. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Kamux Oyj (y-tunnus: 1578666-7) ("**Kamux**" tai "**Yhtiö**") käsittelee henkilötietoja; mitä henkilötietoja Yhtiö kerää, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa sekä miten rekisteröity voi vaikuttaa käsittelyyn. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, jota Yhtiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhtiö suojaa rekisteröityjen yksityisyyttä ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuojasetuksesta (2016/679) ("**tietosuoja-asetus**") sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa. Tietosuojasta huolehtiminen on osa kaikkea Yhtiön liiketoimintaa.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa ((EU) N:o 596/2014) ("**MAR**") tarkoitettujen johtotehtävissä toimivien henkilöiden ja heidän lähipiiriään koskeviin henkilötietoihin. MAR velvoittaa Kamuxin johtotehtävissä toimivia henkilöitä ja heidän lähipiiriään ilmoittamaan Kamuxille ja Finanssivalvonnalle Kamuxin osakkeilla, vieraan pääoman ehtoisilla välineillä, johdannaisilla tai muilla rahoitusvälineillä tekemänsä liiketoimet.

"*Henkilötiedoilla*" tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("**rekisteröity**") koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa siten kuin tietosuojasetuksessa on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

2. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjä: Kamux Oyj
Osoite: Parolantie 66 A, 13130 Hämeenlinna
Sähköposti: privacy@kamux.fi

Tietosuojavastaava: viestintäjohtaja Satu Ojala
Sähköposti: privacy@kamux.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin tarkoituksena on markkinoiden väärinkäytöstä annetun asetuksen (EU) N:o 596/2014 (MAR) 19 artiklan mukaisen johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia koskevan sääntelyn ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena ovat ensisijaisesti Yhtiön lakisääteiset velvoitteet.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät, tietosisältö ja tietolähteet

Yhtiö kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
Yhteystiedot	Rekisteröidyn etunimi, sukunimi ja syntymäsukunimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
Tuntemistiedot	Syntymäaika, kansallinen henkilötunnus ja kansalaisuus
Rekisteröidyn yhteyshenkilön yhteystiedot	Rekisteriin merkityn valtuuttaman tai yhteyshenkilön etunimi, sukunimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero
Rekisteröidyn asemaa koskevat tiedot	Johtohenkilö-/lähipiiristatuksen alkamispäivä ja johtohenkilön asema
Rekisteröidyn lähipiiriä koskevat tiedot	Lähipiiriin kuuluvan osalta lähipiiriin kuulumisen peruste
Muut MAR 19 artiklan nojalla kerättävät tiedot	Rekisterinpitäjän vastaanottamat liiketoimi-ilmoitukset, rahoitusvälineen kuvaus ja tunnistetiedot ja liiketoimien tai liiketoimien hinta ja volyymi.

Tietojen antaminen on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi.

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään eli johtohenkilöiltä ja lähipiiriin kuuluvilta henkilöiltä sekä mahdollisesti heidän valtuuttamiltaan tahoilta ja yhteyshenkilöiltä. Henkilötietoja voidaan kerätä myös julkisista tietolähteistä kuten kaupparekisteristä.

5. Henkilötietojen säilyttäminen

Yhtiö säilyttää henkilötietoja niin pitkään kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Yhtiö tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Tiedot, jotka koskevat johtohenkilöä, hänen lähipiiriään tai yhteyshenkilöään, säilytetään niin pitkään kuin kyseinen henkilö on johtohenkilö. Tietoja lähipiiristä ja yhteyshenkilöstä voidaan muuttaa tarpeen mukaan myös sinä aikana, kun henkilö katsotaan johtotehtävissä toimivaksi henkilöksi. Tiedot johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimista säilytetään viisi vuotta liiketoimien julkistamisesta.

6. Henkilötietojen vastaanottajat

Kamux voi siirtää henkilötietoja sisäisesti Kamux Oyj:n kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä.

Kamux voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille. Yhtiö varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

Tietoja voidaan luovuttaa markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ja muiden lakisääteisten velvoitteiden edellytysten nojalla viranomaisille, kuten Finanssivalvonnalle ja poliisiviranomaisille sekä pörssitiedottamista varten Nasdaq Helsinki Oy:lle.

Lisäksi henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat mm. Euroclear Finland Oy.

Lisäksi Kamux voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi Yhtiö voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli Yhtiö on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli Kamux on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille. Rekisteröidyn tietosuoja turvataan myös ko. järjestelyissä, ja niistä ilmoitetaan rekisteröidylle asianmukaisesti tarvittaessa.

Tietojen luovutus kolmannelle tapahtuu pääsääntöisesti sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, mutta tietoja voidaan luovuttaa myös muulla tavoin, kuten puhelimitse tai kirjeitse.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Kamux käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Yhtiö käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ja alihankkijoiden ohjeistaminen.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain, muun lainsäädännön ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja.

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojensa poistamista.

Rekisterinpitäjä poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Lisäksi rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn.

Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään kirjallisesti tai sähköisesti ja osoitetaan tässä tietosuojaliitteessä mainitulle rekisterinpitäjälle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), lakisäateisen veloitteen tai Yhtiön lakisäateisen oikeuden johdosta.

10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

11. Muutoksen tietosuojaselosteeseen

Yhtiö voi joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan rekisteröidyille.