

# KAMUXIN EETTISET OHJEET

## 1 Johdanto

### 1.1 Yleistä

Nämä eettiset ohjeet ("ohjeet") määrittelevät eettisen käyttäytymisen normit kaikille Kamuxin työntekijöille, toimihenkilöille, esihenkilöille ja johtajille (jäljempänä "työntekijä" tai "työntekijät"), kun he toimivat Kamux Oyj:n tai sen tytä-, osakkuus- tai sidosyritysten (jäljempänä "Kamux" tai "konserni") tehtävissä.

Ohjeiden tarkoituksena on antaa laaja ja selkeä käsitys vähimmäisvaatimuksista, joita jokaiselta työntekijältä odotetaan kaikissa Kamuxin toimintamaissa. Ohjeiden ei ole tarkoitus olla yhteenveto kaikista Kamuxin toimintaperiaatteista tai luettelo säännöistä, jotka kattavat kaikki mahdolliset tilanteet. Tarvitaan myös harkintaa ja tervettä järkeä.

Kamux on sitoutunut noudattamaan lakeja ja määräyksiä sekä toimimaan yleisesti hyväksytyjen parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Lakien tai määräysten rikkomista tai osallistumista laittomiin tekoihin tai epäeettisiin liiketoimiin ei hyväksytä.

Vaikka lait voivat vaihdella eri maissa, Kamuxin arvot ja näiden ohjeiden vaatimukset ylittävät kansalliset rajat. Jos paikalliset lait ja määräykset poikkeustilanteissa edellyttävät näiden ohjeiden tai muiden Kamuxin toimintaperiaatteiden vaatimuksista poikkeavaa toimintaa, paikallisten työntekijöiden on aina ilmoitettava tällaisista poikkeamista konsernin johdolle ja saatava siihen konsernin johdon hyväksyntä ennen kuin he toteuttavat näistä ohjeista tai muista Kamuxin toimintaperiaatteista poikkeavaa toimintaa.

### 1.2 Vastuuvellisuus ja ilmoitusvelvollisuus

Kaikki työntekijät ovat vastuussa omista toimistaan. Jokainen työntekijä on asemastaan riippumatta vastuussa siitä, että hän noudattaa näitä ohjeita, Kamuxin toimintaperiaatteita sekä lakeja ja määräyksiä. Työntekijällä on velvollisuus kääntyä esihenkilönsä puoleen, jos hän ei ymmärrä lakeja ja määräyksiä tai sitä, miten Kamux odottaa työntekijöidensä käyttäytyvän.

Jos työntekijä saa tietoonsa, että toinen työntekijä on rikkonut näitä ohjeita, muita Kamuxin toimintaperiaatteita tai lakeja ja määräyksiä, työntekijän odotetaan ilmoittavan rikkomuksesta. Työntekijöitä kannustetaan ottamaan yhteyttä omaan esihenkilöön, ylempään esihenkilöön tai paikalliseen henkilöstöhallinnon edustajaan. Vaihtoehtoisesti tai lisäksi työntekijät voivat myös ilmoittaa rikkomuksista jäljempänä kohdassa 5 kuvatulla tavalla, jolloin ilmoitus voidaan tehdä myös nimettömänä. On ehdottomasti kiellettyä ryhtyä kielteisiin toimiin mahdollisesta rikkomuksesta ilmoittavaa työntekijää kohtaan.

Näiden ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin ja jopa työsuhteen päättymiseen. Koska monet ohjeiden määräyksistä ja Kamuxin toimintaperiaatteista perustuvat lakisääteisiin vaatimuksiin, rikkomukset voivat myös johtaa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin, vahingonkorvauksiin ja/tai muihin siviilioikeudellisiin seuraamuksiin.

### 1.3 Esihenkilöiden velvollisuudet

Esihenkilöiden vastuulla on luoda eettinen ja turvallinen työympäristö ja ylläpitää sitä. Näissä ohjeissa Kamuxin esihenkilöillä tarkoitetaan kaikkia, joilla on esihenkilövastuu muista työntekijöistä. Esihenkilöiden odotetaan

toimivan esimerkkinä. Esihenkilöiden on kerrottava ohjeista ja soveltuvista Kamuxin toimintaperiaatteista kaikille suorille alaisilleen ja autettava heitä ymmärtämään nämä vaatimukset. Esihenkilöiden on osoitettava kunnioitusta muita työntekijöitä kohtaan ja pidettävä yllä avointa, rehellistä ja rakentavaa kaksisuuntaista viestintää heidän kanssaan. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijöille ei ainoastaan sallita kysymysten esittämistä, ehdotusten tekemistä ja väärinkäytösten ilmoittamista, vaan heitä myös rohkaistaan tähän, kuten jäljempänä kuvataan. Esihenkilöiden on oltava valmiina estämään näiden ohjeiden, Kamuxin toimintaperiaatteiden tai lakien ja määräysten rikkomukset, ja jos esihenkilöiden tietoon saatetaan väärinkäytöksiä koskevia väitteitä, heidän on ryhdyttävä tarvittaviin korjaaviin tai kurinpitotoimiin.

Jos työntekijä ei ole tyytyväinen siihen, miten hänen esihenkilönsä on pyrkinyt noudattamaan näitä ohjeita, työntekijän odotetaan ottavan yhteyttä ylempään esihenkilöön, paikalliseen henkilöstöhallinnon edustajaan ja/tai raportoivan mahdollisista väärinkäytöksistä kohdassa 5 kuvatulla tavalla.

## **2 Hallintoasiat**

### **2.1 Hallinto- ja ohjausjärjestelmä**

Konsernin emoyhtiö Kamux Oyj on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä ("Helsingin Pörssi") ja noudattaa Suomessa voimassa olevia hyvää hallintotapaa koskevia lakeja, asetuksia ja suosituksia. Kamux Oyj:n yhtiökokous on konsernin ylin päättävä elin, jolla on muun muassa valtuudet vahvistaa Kamuxin konsernitilinpäätös, muuttaa yhtiön yhtiöjärjestystä ja nimittää Kamux Oyj:n hallituksen jäsenet. Hallitus vastaa Kamux Oyj:n ja konsernin toiminnan johtamisesta ja sen asianmukaisesta järjestämisestä apunaan perustamansa valiokunnat, jotka muodostetaan hallituksen jäsenten keskuudesta. Hallitus nimittää myös toimitusjohtajan. Toimitusjohtaja vastaa Kamux Oyj:n ja konsernin päivittäisestä johtamisesta konsernin johtoryhmän avustuksella hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Lisätietoja hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on saatavilla Kamuxin hallinto- ja ohjausjärjestelmän periaatteista (Kamux Corporate Governance Policy) sekä konsernin johtoryhmältä.

### **2.2 Eturistiriidat**

Työntekijöiden odotetaan välttävän eturistiriitoja. Eturistiriita syntyy, kun työntekijä saa henkilökohtaista etua tai hän on mukana toiminnassa, joka voi haitata hänen kykyään suorittaa tehtävät objektiivisesti, puolueettomasti ja tehokkaasti. Mahdollisesta eturistiriidasta on kyse silloin, kun henkilökohtaiset intressit tai toiminta voivat saada muut epäilemään työntekijän objektiivisuutta tai puolueettomuutta. Ilmeisiä eturistiriitoja voi syntyä esimerkiksi sivutoimista tai jos työntekijällä on merkittävä omistusosuus tai muu taloudellinen intressi liittyen tavarantoimittajan tai palvelujen toimittajaan, asiakkaaseen tai kilpailijaan. Kaikista työntekijää itseään tai työtovereita koskevista todellisista ja ilmeisistä eturistiriidoista on ilmoitettava 5 kohdan mukaisesti.

### **2.3 Kamuxin omaisuudesta huolehtiminen**

Kaikesta Kamuxin aineellisesta ja aineettomasta omaisuudesta on huolehdittava. Kamuxin omaisuutta saa käyttää vain hyväksytyyn liiketoimintaan. Työntekijöiden on noudatettava konsernin ja paikallisia toimintaperiaatteita, kuten kulukorvauskäytäntöjä, ja suojeltava kaikkea omaisuutta varkauden, huolimattomuuden ja väärinkäytön aiheuttamilta menetyksiltä. Joitakin laitteita, kuten puhelimia ja tietokoneita, voidaan käyttää rajoitetusti henkilökohtaisiin tarkoituksiin konsernin toimintaperiaatteiden ja mahdollisten paikallisten toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Kaikkien kulujen on oltava työntekijän esihenkilön hyväksymiä, ellei erillisessä vastuunjakotaulukossa tai vastaavassa asiakirjassa toisin mainita.

## 2.4 Valtuudet

Kamuxin työntekijät saavat tehdä vain sellaisia sitoumuksia, joihin heillä on valtuudet. Jos työntekijät eivät ole varmoja valtuutuksen laajuudesta, heidän on keskusteltava esihenkilönsä kanssa ennen kuin he tekevät sitoumuksia Kamuxin puolesta.

Ainoastaan konserniyhtiön edustaja, joka on nimenomaisesti valtuutettu allekirjoittamaan konserniyhtiön puolesta, voi allekirjoittaa sopimuksen tai muun oikeudellisesti sitovan asiakirjan kyseisen konserniyhtiön puolesta.

Kamuxilla on vastuunjakotaulukko, jossa määritellään roolit, vastuualueet ja päätöksentekovaltuuksien tasot yrityksessä. Vastuunjakotaulukossa määritellään, kuka voi valtuuttaa ja hyväksyä liiketoimia, sopimuksia, investointeja, maksuja ja muita toimia Kamuxin puolesta.

## 2.5 Sisäpiirikauppa

Kamux Oyj:n työntekijät ja toimielinten jäsenet eivät saa käydä kauppaa Kamux Oyj:n osakkeilla tai muilla julkisen kaupankäynnin kohteena olevilla instrumenteilla, jos heillä on hallussaan sisäpiiritietoa. Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan mitä tahansa tietoa (positiivista tai negatiivista), jolla voi olla merkittävä vaikutus Kamux Oyj:n osakkeiden tai muiden arvopapereiden arvoon (esim. yritysosto tai -myynti, merkittävä uusi liiketoimintamahdollisuus tai merkittävän asiakkaan tai toimittajan menettäminen).

"Kamuxin sisäpiiriohjetta" ja Suomen arvopaperimarkkinalain säännöksiä sekä Finanssivalvonnan ja Helsingin Pörssin antamia määräyksiä ja ohjeita on noudatettava. Jos työntekijällä tai toimielimen jäsenellä on kysymyksiä siitä, kieltääkö jokin tietty työntekijällä oleva tieto työntekijän kaupankäynnin Kamux Oyj:n osakkeilla tai muilla arvopapereilla, hänen tulee ottaa yhteyttä talousjohtajaan. Sisäpiirikauppaa koskevien sääntöjen rikkominen voi johtaa rikos-, siviili- ja kurinpitoseuraamuksiin sekä työsuhteen irtisanomiseen.

## 2.6 Liiketoimintatietojen oikeellisuus

Kamuxin ylläpitämät tiedot ovat täsmällisiä. Työntekijät saavat luoda, ylläpitää, muuttaa ja hävittää liiketoimintaa koskevia tietoja vain Kamuxin toimintaperiaatteiden mukaisesti. Liiketoimintaa koskeviin tietoihin ei saa sisällyttää vääriä tai harhaanjohtavia tietoja. Työntekijät eivät saa perustaa tai ylläpitää Kamuxin nimissä tilejä, joita ei ole kirjattu Kamuxin kirjanpitoon tai muihin tietoihin. Maksut suoritetaan vain, jos niiden tueksi on esitetty vaaditut asiakirjat ja asianmukainen hyväksyntä.

## 2.7 Poliittinen ja yhteiskunnallinen toiminta

Työntekijät voivat vapaasti osallistua henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan ja erilaisiin järjestöihin ja yhdistyksiin, mutta osallistumisen on tapahduttava yksityishenkilönä, omalla ajalla ja omalla kustannuksella. Kamux ei yrityksenä osallistu poliittiseen toimintaan eikä tue sitä.

## 2.8 Lahjoitukset

Kamux voi asianomaisten toimielinten suostumuksella lahjoittaa kohtuullisia rahamääriä tai tavaroita koulutuksen, tieteeseen, taiteeseen, kulttuuriin, urheilun tai sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen. Lahjoituksen kohteen ja tarkoituksen on oltava selkeä, ja sen on aina oltava täsmennetty ja Kamuxin tiedossa. Vastaanottajaorganisaation on pystyttävä jälkikäteen todistamaan lahjoituksen käyttö.

## 2.9 Kamuxia koskevien tietojen luottamuksellisuus

Kaikki Kamuxia koskevat ei-julkiset tiedot on pidettävä luottamuksellisina. Kamux toimii kilpailuilla markkinoilla, ja on sen etujen mukaista suojella ei-julkista tietoa sekä lakisääteinen velvollisuus toimia näin. Ei-julkisia tietoja ovat kaikki Kamuxia sekä sen asiakkaita, toimittajia ja työntekijöitä koskevat arkaluonteiset tiedot. Tällaisia tietoja ovat muun muassa tiedot Kamuxin kustannusrakenteesta, hinnoittelusta, liikevaihto- ja tuloslukuista, talousraporteista,

markkinointistrategioista, sisäisiin toimintoihin liittyvistä tiedoista, tulevista liiketoimintasuunnitelmista, investoinneista sekä mahdollisista yritysostoista ja -myynneistä (lukuun ottamatta julkaistuja taloudellisia tietoja). Tällaiset tiedot saattavat olla myös edellä kohdassa 2.5 tarkoitettuja sisäpiiritietoja.

## **2.10 Kestävä kehitys ja ympäristö**

Kamux edustaa vastuullista käytettyjen autojen vähittäiskauppaa. Sen strategian ytimessä on asiakkaan nostaminen kaiken toiminnan keskiöön ja operatiivisen toiminnan tehostaminen, sekä näiden avulla saavutettava kannattava kasvu. Vastuullisuus on avainasemassa luottamuksen ja kestävän operatiivisen tehokkuuden rakentamisessa koko Kamuxin arvoketjussa. Kamux ostaa ja myy ainoastaan käytettyjä autoja, mutta ei valmista autoja. Osana toimintaansa Kamux käyttää kolmansien osapuolten palveluja autojen puhdistamiseen, korjaamiseen ja kunnostamiseen. Kamux ymmärtää toimintansa ympäristövaikutukset, ja sen ympäristötavoitteet ovat linjassa sen merkittävien ympäristövaikutusten kanssa. Kamux pyrkii maksimoimaan myönteiset ympäristövaikutuksensa ja minimoimaan kielteiset vaikutukset. Kamuxin sitoumukset on kuvattu Kamuxin kestävän kehityksen periaatteissa (Kamux Sustainability Policy) ja Kamuxin ympäristöperiaatteissa (Kamux Environmental Policy).

## **3 Työntekijöiden perusoikeudet**

### **3.1 Ihmisoikeuksien kunnioittaminen ja oikeudenmukaiset työkäytännöt**

Kamux kunnioittaa yleisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja noudattaa Kansainvälisen työjärjestön (ILO) keskeisiä periaatteita. Kamux edistää yhtäläisiä mahdollisuuksia ja oikeudenmukaista palkkausta kaikille työntekijöille sekä kunnioittaa työntekijöidensä yhdistymisvapautta ja oikeutta ammatilliseen järjestäytymiseen. Kamux ei käytä pakkotyövoimaa tai vastentahtoista työvoimaa, ja kaikenlainen lapsityövoiman käyttö on kielletty. Kamux noudattaa vähintään 15 vuoden vähimmäisikää koskevaa vaatimusta (ILO:n vähimmäisikää koskevan yleissopimuksen nro 138 mukaisesti) ja kansallisia säännöksiä. Työntekijöiden yksityisyyttä kunnioitetaan.

Jokaisen Kamuxin työntekijän odotetaan kunnioittavan työtovereidensa edellä mainittuja oikeuksia.

### **3.2 Monimuotoisuus ja yhtäläiset työllistymismahdollisuudet**

Kamux on sitoutunut monimuotoisuuteen ja yhtäläisiin työllistymismahdollisuuksiin, ja se ei hyväksy minkäänlaista syrjintää millään perusteella. Jokaisen työntekijän ainutlaatuisia ominaisuuksia ja näkökulmia kunnioitetaan. Kamux luottaa siihen, että sen työntekijöiden erilaiset näkökulmat auttavat konsernia rakentamaan ja parantamaan suhteitaan asiakkaisiin, tavarantoimittajiin ja liikekumppaneihin. Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset työllistymismahdollisuudet tarjotaan kaikille rotuun, ihonväriin, uskontoon, sukupuoleen, sukupuoliseen suuntautumiseen, kansalliseen alkuperään, ikään, vammaisuuteen, veteraanin asemaan, siviilisäätyn tai parisuhteeseen, kansalaisuuteen, perhesuhteisiin tai muihin vastaaviin ominaisuuksiin katsomatta. Tämä koskee kaikkia Kamuxin työsuhteisiin liittyviä päätöksiä, mukaan lukien rekrytointi, palkkaaminen, sijoittaminen, kehittäminen, ylennykset, koulutus, aikataulut, edut, korvaukset ja irtisanominen. Kamux pyrkii siihen, että jokainen Kamuxin työntekijä tuntee itsensä tervetulleeksi, ja jokaisen työntekijän odotetaan edistävän työtovereidensa hyvinvointia.

### **3.3 Ammatillinen kehitys**

Kamuxin tavoitteena on varmistaa organisaation jatkuva menestyminen ja kehittyminen, jotka voidaan saavuttaa vain ihmisten ja heidän osaamisensa, motivaationsa ja sitoutumisensa avulla. Työntekijöitä kannustetaan ylläpitämään ja kehittämään osaamistaan tarjoamalla heille mahdollisuuksia kouluttautua ja siirtyä vaativampiin tehtäviin.

### 3.4 Työpaikan turvallisuus

Kamux on sitoutunut tarjoamaan työntekijöilleen terveellisen ja turvallisen työpaikan lakien ja määräysten mukaisesti. Kamux pyrkii minimoimaan työtapaturmat ja vähentämään työpaikan terveys- ja turvallisuusriskejä. Työskentelyssä on noudatettava kaikkia voimassa olevia turvallisuuslakeja ja -määräyksiä. Huumeiden tai alkoholin käyttö, hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen Kamuxin alueella työaikana on ehdottomasti kielletty. Kamux noudattaa paikallista lainsäädäntöä ja määräyksiä tilanteissa, joissa se tarjoaa päihteitä käyttäville työntekijöilleen tarvittavaa hoitoa tai ryhtyy tarvittaviin kurinpitotoimiin.

### 3.5 Väkivalta ja häirintä työpaikalla

Kamuxilla ei suvaita minkäänlaista työpaikkaväkivaltaa tai häirintää, mukaan lukien seksuaalinen häirintä, rasistinen häirintä ja kaikenlainen muu vihamielinen, epäkunnioittava, loukkaava ja/tai nöyryyttävä käytös. Pelotteleva tai uhkaava toiminta on niin ikään kiellettyä. Kamux tutkii kaikki syytökset, ja jos ne osoittautuvat todeksi, se ryhtyy kaikkiin tarvittaviin paikallisen lainsäädännön mahdollistamiin kurinpitotoimiin tätä kieltoa rikkovia henkilöitä vastaan, mukaan lukien työsuhteen irtisanominen. Rikkomukset voivat johtaa myös rikos- ja siviilioikeudellisiin seuraamuksiin.

## 4 Liiketoiminta ja viestintä kolmansien osapuolten kanssa

### 4.1 Viestintä kansalaisten ja viranomaisten kanssa

Julkisesti noteerattuna yhtiönä Kamux Oyj on sitoutunut siihen, että sen julkaisemat taloudelliset ja muut tiedot ovat kattavat, totuudenmukaiset, tarkat, oikea-aikaiset ja ymmärrettävät. Kamux Oyj noudattaa arvopaperimarkkinalain säännöksiä sekä Finanssivalvonnan ja Helsingin Pörssin antamia määräyksiä ja ohjeita konsernia koskevien tietojen julkistamisesta yleisölle, mukaan lukien osavuosikatsaukset, tilinpäätöstiedotteet ja muut pörssitiedotteet. Julkaistavien tietojen asianmukaisen käsittelyn varmistamiseksi konserniviesticentti koordinoi kaikki tällaiset tiedotteet, ja kaikki tiedotusvälineiden pyynnöt koskien asioita, joilla voi olla merkittävä vaikutus konserniin, on toimitettava konserniviesticentille.

Kamuxilla ymmärretään, että internet ja sosiaalinen media, kuten Facebook, blogit, wikit ja pikaviestit, vaikuttavat työntekijöiden vuorovaikutustapoihin. Yleisesti ottaen Kamuxilla suhtaudutaan myönteisesti internetin ja sosiaalisen median käyttöön, jos se ei haittaa työntekijän työsuoritusta. Seuraavat keskeiset periaatteet on aina pidettävä mielessä: (i) Kamuxia koskevien luottamuksellisten tietojen jakaminen on kielletty; (ii) työntekijät eivät saa koskaan esiintyä Kamuxin edustajina, ellei asia liity työntekijän työtehtävien hoitamiseen; ja (iii) työntekijät saavat julkaista vain asiallista ja kunnioittavaa sisältöä.

Kamux vastaa täysimääräisesti valtion virkamiesten ja muiden viranomaisten tietopyyntöihin. Konsernin johtoryhmän jäsenen on otettava yhteyttä ennen kuin vastataan haasteisiin tai viranomaisten muihin kuin rutiiniluonteisiin pyyntöihin (mukaan lukien haastattelupyynnöt). Jos viranomaiselle tai sen edustajalle annetaan tietoja sen jälkeen, kun on ensin neuvoteltu konsernin johtoryhmän jäsenen kanssa, tietojen on oltava totuudenmukaisia ja täydellisiä. Oikeudenkäynnin tai tutkinnan kannalta merkityksellisiä tietoja tai asiakirjoja ei saa koskaan muuttaa, väärentää, peitellä, salata, vahingoittaa tai tuhota.

### 4.2 Reilu kaupankäynti

Kamux toimii reilusti asiakkaiden, toimittajien ja kilpailijoiden kanssa. Kamux ei tavoittele kilpailuetua manipuloimalla, salaamalla, väärinkäyttämällä luottamuksellista tietoa, antamalla väärää tietoa olennaisista tosiseikoista tai muulla epäoikeudenmukaisella menettelyllä.

### **4.3 Autoja koskevat tiedot ja asiakkaiden kanssa asiointi**

Kamux antaa asiakkailleen oikeat ja kattavat tiedot myymistään autoista ja niihin liittyvistä palveluista ja varmistaa, että sen myymät autot ovat siinä kunnossa, jota voidaan kohtuudella odottaa, kun otetaan huomioon niiden ikä, ajokilometrit ja muut Kamuxin antamat tiedot. Jos autossa ilmenee myynnin jälkeen vika, joka ei ollut tiedossa myyntihetkellä, Kamux on sitoutunut vastaamaan siitä paikallisesti noudetettavan kuluttajansuojalain mukaan.

On tärkeää olla rehellinen asiakkaita kohtaan, kohdella heitä kunnioittavasti ja arvokkaasti ja luvata vain se, mitä voidaan toimittaa. Tyytyväiset asiakkaat ovat Kamuxin menestyksen avain. Kamux pyrkii ansaitsemaan asiakkaiden luottamuksen kohtelemalla heitä aina oikeudenmukaisesti ja toimittamalla tuotteet ja palvelut sovitusti.

### **4.4 Markkinointi- ja myyntikäytännöt**

Kamux kertoo tuotteistaan ja palveluistaan totuudenmukaisesti ja tarkasti. Asiakkaiden harhaanjohtaminen vilpillisillä toimilla tai käytännöillä, harhaanjohtava mainonta, Kamuxin tai kilpailijoiden tuotteita ja palveluita koskevat harhaanjohtavat väittämät tai muut epäterveet kilpailumenetelmät eivät ole sallittuja.

Yhteydenpito asiakkaiden ja kumppanien kanssa, tarjousten valmistelu ja sopimusneuvottelut ovat aina totuudenmukaisia.

### **4.5 Kilpailulainsäädännön noudattaminen**

Kilpailun liiketoiminnasta on oltava reilua ja rehellistä. Vapaata kilpailua vääristävä toiminta on kiellettyä, ja siitä seuraa rikos-, siviili- ja kurinpitoseuraamuksia.

Kilpailusäännöksiä on noudatettava tiukasti. Kilpailijan kanssa ei esimerkiksi saa keskustella tarjouksista, hinnoista, hinnanmuutoksista, alennuksista, hinnoittelumenetelmistä, raaka-aine- tai muista kustannuksista, takuista, kuljetusmaksuista, myyntiehdosta, markkinointialoitteista, tuotantotasoista tai -kapasiteetista, tuotesuunnitelmista tai tuotantoalueista ilman, että on ensin pyydetty oikeudellista neuvontaa konsernin johtoryhmän jäseneltä.

### **4.6 Tietojen luottamuksellisuus ja tietoturva**

Kamuxia sekä Kamuxin asiakkaita, toimittajia ja liikekumppaneita koskevien arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuus ja turvallisuus on varmistettava. Kamuxilla tietoturva perustuu periaatteeseen, jonka mukaan ei-luokiteltu tieto on vapaasti saatavilla konsernissa, mutta joidenkin tietojen saatavuutta on rajoitettu Kamuxin kaupallisten etujen ja yksityisyyden suojaamiseksi. Kamuxin palveluksesta lähtevien työntekijöiden on varmistettava, että he jättävät kaikki konserniin liittyvät tiedot ja tietovälineet Kamuxille ja ymmärtävät, että salassapitovelvoitteet jatkuvat myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Lisätietoja on esimerkiksi Kamuxin tietosuojaperiaatteissa (Kamux Data Protection Policy).

### **4.7 Liikekumppanit**

Liiketoimintaa sellaisten osapuolten kanssa, jotka todennäköisesti vahingoittavat Kamuxin mainetta, on vältettävä. Kaikkien kolmansien osapuolten kanssa tehtävien järjestelyjen on oltava konsernin toimintaperiaatteiden ja lakien ja määräysten mukaisia. Kolmannen osapuolen käyttäminen sellaisen toiminnan suorittamiseen, johon Kamux ja/tai sen työntekijä ei saisi ryhtyä suoraan, on kielletty.

### **4.8 Toimitusketju**

Kamuxin toimittajien odotetaan noudattavan samoja eettisiä toimintaperiaatteita kuin nämä ohjeet. Työntekijöiden odotetaan ilmoittavan esihenkilölleen kaikista tapauksista, jotka herättävät epäilyksiä Kamuxin toimittajan asianmukaisesta toiminnasta.

Voimassa olevat eettiset ohjeet toimittajille ovat saatavilla konsernin ulkoisella verkkosivustolla, ja niistä on tiedotettava kaikille säännöllisesti käytettäville toimittajille.

## 4.9 Lahjukset, epäasianmukaiset maksut, korruptio, lahjat ja kestitykset

Kamux ja sen työntekijät eivät maksa tai vastaanota lahjuksia tai muita vastaavia maksuja Kamuxin liiketoiminnan ylläpitämiseksi tai edistämiseksi.

Viranomaisille, liikekumppaneille, asiakkaille tai kenellekään muulle ei saa tarjota tai suorittaa epäasianmukaisia maksuja mistään syystä. Epäasianmukaiset maksut eivät rajoitu rahaan, vaan niihin voi sisältyä mitä tahansa riittävän arvokasta (matkat, lahjat jne.), jonka voidaan katsoa vaikuttavan vastaanottajan päätöksentekoprosessiin. Jos työntekijällä on kysyttävää siitä, onko aiotun maksun tai lahjan antaminen tai vastaanottaminen epäasianmukaista, hänen on otettava yhteyttä esihenkilöönsä tai konsernin johtoryhmän jäseneen. Lahjonnan ja korruption vastaisten lakien rikkominen voi johtaa rikos-, siviili- ja kurinpitoseuraamuksiin sekä työsuhteen irtisanomiseen.

Kamux ja sen työntekijät saavat tarjota ja vastaanottaa vain vaatimattomia ja satunnaisia lahjoja, jotka eivät häiritse vastaanottajan liiketoimintaa koskevaa arvostelukykyä.

Kamuxin lahjonnan vastaiset periaatteet (Kamux Anti-Bribery Policy) sisältävät lahjuksia, epäasianmukaisia maksuja ja korruptiota koskevia lisäohjeita.

## 4.10 Rahanpesu, laittoman toiminnan rahoitus ja vientivalvonta

Kamux ei osallistu millään tavoin rahanpesuun tai terrorismin, sotilaallisen tai rikollisen toiminnan rahoittamiseen. Jos työntekijä kohtaa tilanteen tai liiketoimen, jossa Kamuxille tarjottujen varojen alkuperä on epäilyttävä tai jossa voi olla yhteys terrorismin, sotilaallisen tai rikollisen toiminnan rahoittamiseen, työntekijän on pyydettävä neuvoa esihenkilöltään tai konsernin johtoryhmän jäseneltä. Varojen alkuperä ja käyttötarkoitus on todennettava ja hyväksyttävä ennen etenemistä. Työntekijät eivät saa koskaan vastaanottaa käteistä rahaa maksuna autoista, Kamuxin palveluista tai oheistuotteista.

# 5 Ilmoitusvelvollisuus

## 5.1 Rikkomuksista ilmoittaminen

Jos Kamuxin työntekijä saa tietoonsa, että toinen työntekijä on rikkonut näitä ohjeita, muita Kamuxin toimintaperiaatteita tai lakeja ja määräyksiä, työntekijän odotetaan ilmoittavan rikkomuksesta. Esimerkkejä rikkomuksista ovat tiedossa olevat tai epäillyt varkaudet, kirjanpitoon tai tilintarkastukseen liittyvät väärinkäytökset, muut taloudelliset väärinkäytökset, häirintä, syrjintä, väkivallalla uhkailu, päihteiden väärinkäyttö, työturvallisuusrikkomukset tai muunlaiset väärinkäytökset, jotka koskevat Kamuxia, sen omaisuutta tai sen työntekijöitä.

Työntekijöitä kannustetaan ottamaan yhteyttä omaan esihenkilöön, ylempään esihenkilöön tai paikalliseen henkilöstöhallinnon edustajaan. Tämä raportointiväylä takaa avoimen keskustelun ja varmistaa, että ilmoituksen tehneelle työntekijälle voidaan esittää lisäkysymyksiä tutkintaprosessin aikana.

Jos yhteydenotto esihenkilöön tai muuhun edellä mainittuun henkilöön ei jostain syystä ole mahdollista tai toivottavaa, työntekijät voivat myös ilmoittaa näiden ohjeiden, Kamuxin muiden toimintaperiaatteiden tai lakien ja määräysten rikkomukset käyttämällä ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamaa Kamuxin käytössä olevaa ilmoituskanavaa .

Kamuxin käytössä olevassa ilmoituskanavassa ilmoittaminen tehdään verkkopohjaisessa järjestelmässä joko omalla nimellä tai nimettömänä. Kaikki ilmoitukset tutkitaan viipymättä ja niiden johdosta ryhdytään asianmukaisiin toimiin. Kamuxin ilmoituskanavalle pääsee verkkosivustolla <https://report.whistleb.com/en/Kamux>.

## **5.2 Yksityisyyden suoja ja asianomaisten työntekijöiden suojele**

Työntekijöiden odotetaan tekevän yhteistyötä ilmoitettujen rikkomusten tutkinnassa. Asianomaisten henkilöiden yksityisyyden suojaamiseksi tutkijat eivät paljasta epäilystä rikkomuksesta ilmoittaneiden tai tutkintaan osallistuvien henkilöiden henkilöllisyyttä, mikäli se on mahdollista ja olosuhteisiin nähden asianmukaista. Tutkijoiden ja heitä avustavien henkilöiden on toimittava Kamuxin etujen eikä yksittäisen työntekijän etujen mukaisesti. Rikkomukseen syyllistyneeseen työntekijään kohdistetaan tarvittavat kurinpitotoimet heti kun tutkinta on saatu päätökseen. Rikkomukset voivat johtaa myös rikos- ja siviilioikeudellisiin seuraamuksiin sekä työsuhteen irtisanomiseen.

Kamux ei salli minkäänlaista häirintää tai muita kielteisiä toimia vilpittömässä mielessä ilmoituksen tehnyttä työntekijää kohtaan.